

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-204-1-2-250
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-6-2026
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Rosa Carolina Tolón Pérez de Pérez
NIT de la persona contratista:		85906085
Plazo de Contratación	Del: 02 de Enero de 2026	Al: 30 de Junio de 2026
Período de este informe:	Del: 01 de Mayo de 2026	Al: 31 de Mayo de 2026
Monto a Pagar: Siete mil quetzales exactos		Q7,000.00
Prestados en:		Departamento de Alimentos por Acciones

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-1-2-250, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1) Servicios técnicos en colaborar con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al departamento.

- **ACTIVIDAD:** Apoye con la revisión y análisis de los expedientes de solicitud de alimentos que ingresaron al departamento de Alimentos por Acciones en el municipio de El Estor departamento de Izabal, municipio de San Rafael Las Flores departamento de Santa Rosa, de los municipios de San Agustín Lanquín, San Pedro Carchá y Cobán departamento de Alta Verapaz, de los municipios de Retalhuleu, San Felipe y San Andrés Villa Seca departamento de Retalhuleu, municipio de Santo Tomás La Unión departamento de Suchitepéquez, de los municipios de Salamá, Cubulco y Purulhá departamento de Baja Verapaz, municipio de Santa Cruz Barillas departamento de Huehuetenango.
- **RESULTADO:** Se revisaron 129 expedientes de solicitud de alimento corroborando de manera precisa que cumpla con los requisitos y documentos originales requeridos para proceder a la verificación de campo y optar al beneficio de Alimentos a través del programa de Alimentos por Acciones –APA–

2) Servicios técnicos en apoyar en consolidar base de datos de los listados de beneficiarios de las intervenciones de la Dirección.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la corrección de inconsistencias en la información contenida en los expedientes de solicitud de alimentos, correspondientes al municipio de El Estor departamento de Izabal, de los municipios de San Agustín Lanquín, San Pedro Carchá y Cobán departamento de Alta Verapaz, de los municipios de Retalhuleu, San Felipe departamento de Retalhuleu.

- **RESULTADO:** Se corrigieron 17 expedientes de solicitud de Alimentos con inconsistencias identificadas y asegurando la integridad de los datos, contribuyendo al seguimiento de la intervención.

3) Servicios técnicos en colaborar en digitalizar los listados de beneficiarios de las diferentes intervenciones de la Dirección.

- **ACTIVIDAD:** Apoye en la digitalización y control de las inconsistencias detectadas, enviadas a los presidentes de COCODE vía WhatsApp y por llamadas diariamente para subsanar las inconsistencias.
- **RESULTADO:** Se logró mantener información actualizada sobre los expedientes de las solicitudes de Alimentos trasladada al encarado del Área de Solicitud de Alimentos con el fin de mantener actualizada la base de datos.

4) Servicios técnicos en apoyar con la digitalización del expediente completo para archivo y digital y resguardar el mismo.

5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.

F 
 Rosa Carolina Tolón Pérez de Pérez
 DPI: 2307 41401 1502

f 
 Ing. Agr. Jorge Tulio Díaz Herrera
 JEFE
 Departamento de Alimentos por Acciones
 VISAN-MAGA

